



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Al Personale  
Alle Famiglie  
Esperti Esterni  
Ai Fornitori Esterni

VISTO Il Protocollo d'intesa MIUR per "garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (anno scolastico 2021/22)" del 14 agosto 2021.

VISTO Il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione COVID -19 – Istituto Cavazzi a.s. 2021/22

VISTO IL Decreto Legge 10 settembre 2021 n.122

Oggetto: Regolamentazione accesso alla scuola di genitori e personale esterno

Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde – *greenpass* COVID-19. La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Ai genitori e al personale esterno viene richiesto di ridurre al minimo l'accesso ai locali dell'Istituto ed il rispetto rigoroso di tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti RSPP di istituto e Medico competente.

I criteri generali per la gestione degli accessi sono stati enunciati nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 per l'anno scolastico 2021/22.

### 1. Regole generali.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano e permangono alle sedi dell'Istituto e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza nell'istituto, di:

- a) nel caso in cui la temperatura corporea rilevata sia superiore ai 37,5°, l'accesso alla sede non sarà consentito;
- b) esibire al personale delegato al controllo la certificazione verde COVID-19 (ad eccezione dei soggetti esenti muniti di apposita certificazione);
- b) indossare almeno la mascherina chirurgica quale dispositivo di protezione delle vie respiratorie (ad eccezione dei soggetti esentati dalle norme su apposita certificazione);
- c) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- d) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Non è consentito l'accesso alle persone che non indossino almeno la mascherina chirurgica.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

- la limitazione degli accessi è comunque funzionale ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- il personale scolastico provvederà alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- verrà richiesto un corretto utilizzo della segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

Per quanto riguarda le famiglie degli alunni sarà consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Per quanto riguarda l'accesso degli esperti esterni che collaborano alla progettazione di istituto, sempre nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, è da preferire il collegamento on-line anche in classe.

L'accesso di fornitori esterni e il recapito di pacchi e della corrispondenza dovrà esser consentito esclusivamente ai soggetti forniti di apposita mascherina e solo dopo una accurata igienizzazione delle mani. Il personale addetto alla ricezione di pacchi e della corrispondenza si dovrà assicurare che fornitori esterni, corrieri e spedizionieri effettuino le procedure di ingresso, transito, uscita, carico e scarico utilizzando i percorsi appositamente definiti e secondo modalità finalizzate a ridurre le occasioni di contatto con il personale della sede, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale di un metro.

In ogni caso, l'accesso alla sede da parte di personale che non espleta attività lavorativa e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali e va preventivamente comunicato secondo le modalità stabilite dalla scuola e pubblicate sul sito istituzionale.

I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi e delle ditte fornitrici, dovranno osservare scrupolosamente e integralmente le disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite dall'Istituto.

Tutti i soggetti esterni dovranno cooperare con il Dirigente scolastico, il Referente scolastico covid19 ed il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, comunicando immediatamente eventuali casi di positività al virus SARS-CoV-2 tra i propri addetti in servizio nella sede, collaborando con l'autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Pavullo, 14.09.2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Graziosi

[Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993]